

**ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**от 4 декабря 2013 г. N 599-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений Губернатора Белгородской области от 02.09.2014 [N 447-р](#),  
от 12.03.2015 [N 134-р](#), от 29.02.2016 [N 106-р](#))

В соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", в целях совершенствования механизма отбора граждан для прохождения государственной гражданской службы области:

1. Утвердить [методику](#) проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, государственных органах области (прилагается).

2. Руководителям органов исполнительной власти, государственных органов области руководствоваться утвержденной [методикой](#) при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области и при проведении конкурса для формирования кадрового резерва в органах исполнительной власти, государственных органах области.

3. Признать утратившим силу [распоряжение](#) Губернатора Белгородской области от 17 ноября 2011 года N 816-р "Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, государственных органах области".

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2014 года и распространяется на правоотношения, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, государственных органах области, объявленных после вступления его в силу.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Губернатора области - начальника департамента внутренней и кадровой политики области В.А.Сергачева.

Губернатор Белгородской области  
Е.САВЧЕНКО

Утверждена  
распоряжением

**МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Губернатора Белгородской области от 02.09.2014 N 447-р,  
от 12.03.2015 N 134-р, от 29.02.2016 N 106-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Положением](#) о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112, [законом](#) Белгородской области от 30 марта 2005 года N 176 "О государственной гражданской службе Белгородской области".

1.2. Методикой устанавливается порядок оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, государственных органах области (далее - конкурс).

1.3. Понятия, используемые в методике:

компетенция - состоящие из знаний, навыков и умений модели поведения (т.е. наборы стереотипных реакций или последовательности действий), посредством которых возможно достичь стандартных результатов в соответствующем контексте деятельности;

компетентность - уровень овладения компетенцией;

профиль компетенций - список компетенций с указанием необходимого уровня выраженности по каждой из них, которые определяются должностным регламентом конкретной должности гражданской службы;

кейс-интервью - это рабочее интервью, на котором кандидату задаются проблемные ситуации (кейс-задания) и предлагается найти их решение.

1.4. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению вакантной должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, государственных органах области, а также права государственных гражданских служащих области на должностной рост на конкурсной основе;

- отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы области, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.5. Задачи, решаемые при проведении конкурса:

а) оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности в органах исполнительной власти, государственных органах области, в том числе:

- оценка готовности кандидатов к тем или иным видам профессиональной деятельности на государственной гражданской службе области, наличия у них соответствующих профессиональных интересов и склонностей;

- выявление особенностей мотивации кандидатов к профессиональной служебной деятельности и степени соответствия указанных особенностей специфике деятельности и задачам, возложенным на орган исполнительной власти, государственный орган области;

- оценка профессионально-личностного, а также управленческого потенциала кандидатов, необходимого для решения перспективных задач в сфере государственного управления;

- выявление личностных и психологических качеств, способных повлиять на эффективность

профессиональной деятельности;

б) определение наиболее компетентных кандидатов путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

## 2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным федеральным и областным законодательством квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы области.

Государственный гражданский служащий области (далее - гражданский служащий) вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на момент проведения конкурса.

2.2. Основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в участии в конкурсе являются:

- несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, связанными с государственной гражданской службой, установленными федеральным законодательством о государственной гражданской службе и иными федеральными законами;

- несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

- установление в ходе проверки представленных документов обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу.

## 3. Формы проведения конкурса и конкурсные процедуры, оценка кандидатов

3.1. Конкурс проводится путем проведения отбора по результатам анализа анкетных данных, интервью и тестирования.

В процессе проведения оценки кандидатов определяется уровень выраженности каждой компетенции, включенной в профиль компетенций соответствующей должности гражданской службы.

В настоящей методике используются следующие уровни выраженности компетенций:

4 - уровень мастерства, лидерский уровень;

3 - уровень высокой компетентности;

2 - уровень базовой компетентности;

1 - уровень ограниченной компетентности;

0 - уровень некомпетентности.

3.2. Для оценки уровня выраженности профессиональных компетенций у кандидатов применяются следующие конкурсные процедуры:

3.2.1. Тестирование - использование перечня стандартизированных вопросов (тестов), имеющих определенную шкалу значений.

Тестовые задания включают в себя 6 блоков:

(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Белгородской области от 29.02.2016 N 106-р)

- на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности;

- на определение уровня знаний [Конституции](#) Российской Федерации, [Устава](#) Белгородской области, основ законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции;

(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Белгородской области от 29.02.2016 N 106-р)

- на определение уровня знаний основ делопроизводства и документооборота;

(абзац введен [распоряжением](#) Губернатора Белгородской области от 29.02.2016 N 106-р)

- на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий;

- на определение уровня грамотности письменной речи;
- психологическое тестирование.

Тестовые задания на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, которые определяются спецификой профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, разрабатываются соответствующим органом (структурным подразделением), в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы, дифференцированно по группам должностей и с учетом специфики каждого структурного подразделения. Количество предлагаемых вариантов ответа на вопросы определяется руководителем органа исполнительной власти, государственного органа области (структурного подразделения), но не может быть менее трех.

Составление тестовых заданий на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности осуществляется с учетом принятых в органах исполнительной власти, государственных органах области распорядительных актов об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими.

Тестовые задания на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, основ законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий, уровня грамотности письменной речи разрабатываются органом по управлению государственной гражданской службой области.

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 29.02.2016 N 106-р)

Количество вопросов в блоках на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, основ законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий и уровня грамотности письменной речи не может быть менее 30 и более 50.

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 29.02.2016 N 106-р)

Тестирование проводится с использованием автоматизированной системы тестирования в порядке, утверждаемом органом по управлению государственной гражданской службой области.

При анализе результатов тестирования на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, основ законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий и уровня грамотности письменной речи применяются следующие критерии оценки:

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 29.02.2016 N 106-р)

более 95 процентов правильных ответов - 4 уровень (экспертные знания (знания и навыки) по исследуемому направлению);

от 85 до 95 процентов включительно правильных ответов - 3 уровень (глубокие знания (знания и навыки) по исследуемому направлению);

от 70 до 84 процентов включительно правильных ответов - 2 уровень (удовлетворительные знания (знания и навыки) по исследуемому направлению);

от 40 до 69 процентов включительно правильных ответов - 1 уровень (недостаточные знания (знания и навыки) по исследуемому направлению);

менее 40 процентов правильных ответов - 0 уровень (можно говорить об отсутствии знаний (знаний и навыков) по исследуемому направлению).

Психологическое тестирование и интерпретация его результатов осуществляется с использованием специальных программных комплексов.

Результаты тестирования на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, основ законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота,

уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий и уровня грамотности письменной речи направляются в течение 2 рабочих дней после завершения тестирования в кадровую службу органа исполнительной власти, государственного органа области, в котором проводится конкурс.

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 29.02.2016 N 106-р)

3.2.2. Кейс-интервью с группой экспертов органа исполнительной власти, государственного органа области.

Кейс-интервью с группой экспертов органа исполнительной власти, государственного органа области проводится в целях определения уровней выраженности у кандидатов общих и специальных профессиональных компетенций, а также профессиональных навыков по предметной области деятельности.

Для проведения кейс-интервью с кандидатами на вакантную должность государственной гражданской службы в органе исполнительной власти, государственном органе области формируется группа экспертов в составе руководителя органа исполнительной власти, государственного органа области или уполномоченного им лица, руководителя кадровой службы и руководителя структурного подразделения, в подчинении которого находится гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, на которую проводится конкурс, или уполномоченного им лица.

Кейс-интервью с группой экспертов органа исполнительной власти, государственного органа области проводится в течение 7 рабочих дней с даты поступления в орган исполнительной власти, государственный орган области результатов тестирования кандидатов на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, основ законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий и уровня грамотности письменной речи.

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 29.02.2016 N 106-р)

Определение уровней выраженности у кандидатов общих и специальных профессиональных компетенций производится в соответствии с методикой оценки уровней выраженности профессиональных компетенций государственных гражданских служащих области методом кейс-интервью, разрабатываемой органом по управлению государственной гражданской службой области. Кейс-задания на определения уровней выраженности у кандидатов профессиональных навыков по предметной области деятельности разрабатываются органом исполнительной власти, государственным органом области.

По итогам кейс-интервью группой экспертов определяется уровень выраженности у кандидата каждой из профессиональных компетенций, содержащихся в профиле компетенций соответствующей должности гражданской службы, и очередность рекомендации кандидата.

Оценка уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, основ законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий и уровня грамотности письменной речи производится в соответствии с правилами, установленными в подпункте 3.2.1.

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 29.02.2016 N 106-р)

Определение уровня выраженности по каждой из профессиональных компетенций производится по следующим критериям:

- 4 - кандидат обладает экспертными знаниями и навыками в исследуемой области;
- 3 - кандидат обладает глубокими знаниями и навыками в исследуемой области;
- 2 - кандидат обладает удовлетворительными знаниями и навыками в исследуемой области;
- 1 - кандидат обладает недостаточными знаниями и навыками в исследуемой области;
- 0 - знания и навыки в исследуемой области отсутствуют.

На основе комплексной оценки уровней выраженности профессиональных компетенций группой экспертов в отношении каждого кандидата дается одна из рекомендаций:

- рекомендован в первую очередь - уровень выраженности у кандидата профессиональных

компетенций соответствует предусмотренным профилем компетенций вакантной должности гражданской службы значениям в отношении не менее 95 процентов компетенций;

- рекомендован во вторую очередь - уровень выраженности у кандидата профессиональных компетенций соответствует предусмотренным профилем компетенций вакантной должности гражданской службы значениям в отношении не менее 70 процентов компетенций;

- рекомендован в последнюю очередь - уровень выраженности у кандидата профессиональных компетенций соответствует предусмотренным профилем компетенций вакантной должности гражданской службы значениям в отношении не менее 50 процентов компетенций;

- не рекомендован - уровень выраженности у кандидата профессиональных компетенций соответствует предусмотренным профилем компетенций вакантной должности гражданской службы значениям в отношении менее 50 процентов компетенций либо уровень выраженности какой-либо компетенции имеет нулевое значение.

Результаты оценки профессиональных компетенций по каждому кандидату вносятся в специальную форму (приложение N 6), которая подписывается всеми экспертами и в течение трех рабочих дней после завершения оценочных процедур направляется в орган по управлению государственной гражданской службой области.

### 3.2.3. Итоговое интервью с членами конкурсной комиссии.

Итоговое интервью проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии с учетом результатов предыдущих конкурсных процедур задают кандидатам вопросы с целью уточнения их профессиональных знаний, навыков, опыта, оценки трудовой деятельности и карьеры (в том числе, особенностей развития карьеры, причин и характера смены работы, значимых результатов и достижений), а также оценки деловых и личностных качеств.

Итоговая оценка соответствия предъявляемым к вакантной должности квалификационным требованиям проводится членами конкурсной комиссии по каждому кандидату.

3.3. На основании результатов тестирования на определение уровня профессиональных знаний и навыков, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей, результатов оценки профессиональных компетенций группой экспертов органа исполнительной власти, государственного органа области и психологического тестирования сотрудником органа по управлению государственной гражданской службой области, ответственным за подбор и оценку кадров, каждому из них присваивается определенный ранг:

1 ранг - рекомендуется для рассмотрения на данную должность в первую очередь;

2 ранг - рекомендуется для рассмотрения на данную должность во вторую очередь (при прочих равных);

3 ранг - рекомендуется для рассмотрения на данную должность в последнюю очередь (при отсутствии более достойных);

4 ранг - не рекомендуется для рассмотрения на данную должность.

Присвоенные кандидатам ранги оформляются в форме **заключения** (приложение N 8).

В случае если группой экспертов органа исполнительной власти, государственного органа области кандидат рекомендован для рассмотрения на вакантную должность государственной гражданской службы области, а специалистом органа по управлению государственной гражданской службой области, ответственным за подбор и оценку кадров, кандидату присвоен 4 ранг, органом исполнительной власти, государственным органом области может быть инициировано заседание экспертного совета государственного органа области по управлению государственной службой области по определению уровня выраженности профессиональных компетенций у кандидата (далее - экспертный совет) путем направления письменного обращения в орган по управлению государственной гражданской службой области. Заседание экспертного совета проводится в течение трех рабочих дней со дня подготовки специалистом органа по управлению государственной гражданской службой области, ответственным за подбор и оценку кадров, заключения.

Состав экспертного совета утверждается государственным органом области по управлению государственной службой области. Экспертный совет возглавляет руководитель органа по управлению государственной гражданской службой области, являющийся председателем

экспертного совета. В состав экспертного совета входят руководитель органа исполнительной власти, государственного органа области, и (или) лица, проводившие оценку кандидата, представитель органа по управлению государственной гражданской службой области, закрепленный за соответствующим органом исполнительной власти, государственным органом области, для участия в заседаниях конкурсной комиссии, специалист органа по управлению государственной гражданской службой области, ответственный за подбор и оценку кадров, подготовивший заключение, и иные лица по решению председателя экспертного совета.

На заседание экспертного совета могут быть приглашены кандидаты, оценка которых группой экспертов органа исполнительной власти, государственного органа области и специалистом органа по управлению государственной гражданской службой области, ответственным за подбор и оценку кадров, имеет противоположные значения.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей его членов. Общее число представителей органа исполнительной власти, государственного органа области, в котором объявлен конкурс, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов экспертного совета. Проведение заседания экспертного совета с участием только его членов, замещающих должности в органе по управлению государственной гражданской службой области, не допускается.

По результатам комплексного исследования итогов всех оценочных процедур кандидата экспертным советом принимается одно из следующих решений:

1. Изменить кандидату ранг, присвоенный специалистом органа по управлению государственной гражданской службой области, ответственным за подбор и оценку кадров.
2. Ранг, присвоенный кандидату специалистом органа по управлению государственной гражданской службой области, оставить без изменений.

Решение экспертного совета принимается открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности. При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертного совета.

3.4. Заключение с присвоенными кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы рангами, заключения по результатам психологического тестирования направляется в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти, государственного органа области в течение трех рабочих дней после:

- поступления в орган по управлению государственной гражданской службой области результатов оценки профессиональных знаний и навыков, в соответствии с которыми присвоенные специалистом органа по управлению государственной гражданской службой области ранги не имеют противоположного значения рекомендациям, данным кандидатам по результатам проведенных группой экспертов органа исполнительной власти, государственного органа области оценочных процедур;
- проведения заседания экспертного совета в случае, установленном [абзацем 7 пункта 3.3](#) настоящего раздела.

#### 4. Первый этап конкурса

4.1. Первый этап конкурса включает в себя:

- принятие решения о проведении конкурса;
- информирование граждан о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе, консультирование граждан по вопросам, связанным с проведением конкурса;
- представление и прием документов для участия в конкурсе;
- проведение процедуры оформления допуска кандидатов к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений (при наличии их согласия);
- проверка достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), в случаях, предусмотренных [Положением](#) о конкурсе;
- определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям к уровню

профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности по вакантной должности государственной гражданской службы, а также отсутствия ограничений, связанных с государственной гражданской службой, на основе представленных ими документов.

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 12.03.2015 N 134-р)

4.2. Организационная работа по проведению первого этапа конкурса осуществляется специалистом кадровой службы.

4.3. Основанием для принятия решения о проведении конкурса является обращение к представителю нанимателя руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти, государственного органа области, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы области, в течение 10 дней со дня образования вакансии. Обращение наряду с просьбой об объявлении конкурса должно содержать актуализированный перечень вопросов на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности с вариантами ответов.

4.4. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя после образования вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" должно быть произведено на конкурсной основе.

Конкурс объявляется путем издания распорядительного [акта](#) о проведении конкурса (приложение N 1). Конкурс может быть объявлен:

- на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области;
- на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв органа исполнительной власти, государственного органа области.

4.5. Основанием для опубликования информации о проведении конкурса является распорядительный акт о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте органа исполнительной власти, государственного органа области в сети Интернет, на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области ([www.belregion.ru](http://www.belregion.ru), раздел "Государственная служба") по форме согласно [приложению N 2](#) и в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал управленческих кадров" ([www.rezerv.gov.ru](http://www.rezerv.gov.ru)). [Объявление](#) о проведении конкурса может публиковаться в периодическом печатном издании по форме согласно [приложению N 3](#).

Для размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области информация в электронном виде передается в орган исполнительной власти, государственный орган области, в функции которого входит сопровождение указанного сайта.

4.6. Информация о проведении конкурса размещается на сайтах в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о проведении конкурса.

Объявление о проведении конкурса до момента размещения его на официальном сайте органа исполнительной власти, государственного органа области и сайте Губернатора и Правительства Белгородской области направляется для согласования в орган по управлению государственной гражданской службой области.

4.7. Размещение на сайте объявления о проведении конкурса является основанием для начала приема документов лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе.

Документы представляются в течение двадцати одного дня со дня размещения объявления на официальном сайте органа исполнительной власти, государственного органа области в сети Интернет, а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области.

(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 02.09.2014 N 447-р)

4.8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу:

- а) личное [заявление](#) на имя представителя нанимателя (приложение N 4);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (размер 3 x 4 см);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ

предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);  
(пп. "г" в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 02.09.2014 N 447-р)

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/у);

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;  
(пп. "е" в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 12.03.2015 N 134-р)

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе исполнительной власти, государственном органе области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган исполнительной власти, государственный орган области, в котором проводится конкурс, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

4.10. Бланки заявления, анкеты, формы представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выдаются гражданам (гражданским служащим) по запросу специалистом кадровой службы.

При приеме документов специалист кадровой службы проверяет наличие всех необходимых документов, правильность их оформления, выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения (приложение N 5).

4.11. Специалист кадровой службы представляет гражданину (гражданскому служащему) для ознакомления копию должностного регламента по соответствующей вакантной должности, а также копию положения о структурном подразделении, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы, под роспись.

4.12. При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема, но не более чем на 15 дней.

4.13. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

4.14. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке кадровой службой органа исполнительной власти, государственного органа области, в котором объявлен конкурс, в порядке, предусмотренном распоряжением Губернатора Белгородской области от 16 марта 2010 года N 139-р "О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению".

4.15. При определении кандидатов, которые могут быть допущены к участию в конкурсе,

специалист кадровой службы руководствуется квалификационными требованиями к должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.

4.16. По результатам проведения первого этапа конкурса участникам конкурса направляются соответствующие сообщения:

- претенденты, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса информируются о причинах отказа в письменной форме путем направления почтового отправления на адрес, указанный в анкете;

- претендентам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса сообщается о дате, месте и времени его проведения. Сообщение может быть направлено как в письменной форме путем направления почтового отправления или электронного сообщения, так и передано по телефону.

4.17. По результатам первого этапа конкурса формируется список кандидатов, соответствующих установленным требованиям и допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

4.18. Если по истечении двадцати одного дня со дня объявления о проведении конкурса после проверки документов остается один кандидат или не остается кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, представитель нанимателя издает распорядительный акт о признании конкурса несостоявшимся.

Сообщения о признании конкурса несостоявшимся направляются специалистом кадровой службы лицам из списка кандидатов, сформированного по результатам первого этапа конкурса, в письменной форме в 7-дневный срок со дня принятия решения. Информация о признании конкурса несостоявшимся также размещается в указанный срок на официальном сайте органа исполнительной власти, государственного органа области в сети Интернет и на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области.

## 5. Второй этап конкурса

5.1. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов. Допуск кандидатов к участию во втором этапе конкурса является основанием для начала проведения конкурсных процедур.

Организационная работа по проведению второго этапа конкурса осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Второй этап конкурса включает в себя:

- определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, закрепленным в должностных регламентах, оценку их профессиональных и личностных качеств на основе представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, предусмотренных [пунктом 3.2](#) настоящей методики;

- отбор кандидатов с наилучшими показателями;

- определение результатов конкурса.

5.2. Итоговое интервью с членами конкурсной комиссии является завершающей конкурсной процедурой.

Дата проведения итогового интервью определяется председателем конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии по согласованию с членами комиссии вправе перенести сроки проведения итогового интервью в случае, если один или несколько кандидатов не явились на заседание конкурсной комиссии по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за 2 дня до проведения итогового заседания информирует в письменной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте его проведения и представляет необходимые материалы.

5.4. Для председателя конкурсной комиссии помимо документов, указанных в [абзацах 3 - 6](#) настоящего пункта, готовятся материалы на кандидатов со всеми представленными ими документами.

Для заместителя председателя готовятся следующие документы:

- **результаты** оценки профессиональных знаний и навыков кандидата группой экспертов согласно приложению N 6;

- **заключение** по результатам психологического тестирования по форме согласно приложению N 7;

- **результаты** тестирования на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний **Конституции** Российской Федерации, **Устава** Белгородской области, основ законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий и уровня грамотности письменной речи согласно приложению N 9;

(в ред. **распоряжения** Губернатора Белгородской области от 29.02.2016 N 106-р)

- биографическая **справка** на кандидатов по форме согласно приложению N 10.

Для секретаря и членов конкурсной комиссии готовятся материалы, указанные в **абзацах 5, 6** настоящего пункта.

На заседании конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии должна быть предоставлена возможность для ознакомления с копией должностного регламента по соответствующей вакантной должности.

(п. 5.4 в ред. **распоряжения** Губернатора Белгородской области от 02.09.2014 N 447-р)

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

По результатам итогового интервью конкурсная комиссия вправе изменить кандидату присвоенный ранг комплексной оценки уровня выраженности профессиональных компетенций с низшего на высший и с высшего на низший в пределах второго и третьего рангов при условии, что кандидат, ранг которого меняется с низшего на высший, по результатам тестирования на определение уровня знаний набрал не менее 50 процентов по каждому тесту. Решение конкурсной комиссии об изменении ранга принимается открытым голосованием. Данное решение считается правомочным, если за изменение ранга проголосовали не менее двух третей присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

(абзац введен **распоряжением** Губернатора Белгородской области от 12.03.2015 N 134-р)

Конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- признание победителем конкурса одного из кандидатов, рекомендуемых для рассмотрения на данную должность в первую очередь (имеющих 1 ранг) по результатам комплексной оценки уровня выраженности профессиональных компетенций;

- признание победителем конкурса одного из кандидатов, находящихся в равном ранге комплексной оценки уровня выраженности профессиональных компетенций, рекомендуемых для назначения на должность во вторую или последнюю очередь, либо признание конкурса несостоявшимся;

- признание победителем конкурса одного из кандидатов, имеющего высший ранг комплексной оценки уровня выраженности профессиональных компетенций среди участников конкурса, либо признание конкурса несостоявшимся;

- признание конкурса несостоявшимся в случае, если все принявшие участие в итоговом интервью кандидаты не рекомендованы для назначения на вакантную должность (имеют 4 ранг).

5.6. В случае принятия решения о признании конкурса несостоявшимся представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области решением конкурсной комиссии могут быть рекомендованы для включения в кадровый резерв отдельные кандидаты с наилучшим рейтингом

из числа лиц, не признанных победителем конкурса (но не более 3). Не допускается включение в кадровый резерв отдельных кандидатов при условии неизбрания кого-либо из кандидатов победителем конкурса.

5.7. Результаты проведения второго этапа конкурса оформляются **решением** конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании (приложение N 11).

Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, отметка о наличии которого фиксируется в решении конкурсной комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии. Особое мнение оформляется в произвольной форме и является неотъемлемым приложением к решению конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

К решению приобщаются перечень документов, представленных участником на конкурс, заключение органа по управлению государственной гражданской службой области с присвоенными кандидатам рангами и сравнительная таблица уровней выраженности профессиональных компетенций всех кандидатов.

5.8. Сообщения о результатах конкурса направляются специалистом кадровой службы в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа исполнительной власти, государственного органа области в сети Интернет, на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области (**приложение N 12**), а также в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал управленческих кадров".

5.9. Решение конкурсной комиссии является основанием для издания распорядительного акта о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы (включения в кадровый резерв органа исполнительной власти, государственного органа).

Приложение N 1  
к методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области

Форма распорядительного акта об объявлении конкурса на  
замещение вакантной должности государственной гражданской  
службы Белгородской области (и на включение в кадровый  
резерв органа исполнительной власти, государственного  
органа Белгородской области)

В целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также подбора квалифицированных и компетентных кадров для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Белгородской области, в соответствии со **статьей 22** Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", **Положением** о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112, **законом** Белгородской области от 30 марта 2005 года N 176 "О государственной гражданской службе Белгородской области":

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Белгородской области (и на включение в кадровый резерв

органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области) : \_\_\_\_\_.

(наименование вакантной должности)

2. Контроль за исполнением приказа (распоряжения) возложить на \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности и Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 12.03.2015 N 134-р)

Информационное сообщение о проведении конкурса

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти,  
государственного органа области)

объявляет о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (и на включение в кадровый резерв органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области) :

\_\_\_\_\_ (наименование вакантных должностей)

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

- а) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (размер 3 x 4 см);
- в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);
- е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий \_\_\_\_\_,  
(наименование органа

\_\_\_\_\_ исполнительной власти, государственной органа области,  
в котором проводится конкурс)

изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в

---

(наименование органа исполнительной власти, государственной органа области,

\_\_\_\_\_), заявление на имя представителя  
в котором проводится конкурс)  
нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Квалификационные требования к образованию и стажу  
(опыту) работы по специальности

N п/п	Вакантная должность	Требования к образованию	Требования к стажу (опыту) работы по специальности
	_____ (наименование вакантной должности)		

Квалификационные требования к  
профессиональным знаниям и навыкам

N п/п	Вакантная должность	Требования к знаниям и навыкам
	_____ (наименование вакантной должности)	

С положениями о структурных подразделениях, в которых проводится конкурс, и с должностными регламентами вакантных должностей можно ознакомиться в \_\_\_\_\_.  
(наименование кадровой службы)

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается с \_\_\_\_\_ года (со дня размещения объявления на официальном сайте органа исполнительной власти, государственного органа области в сети Интернет по адресу \_\_\_\_\_, а также на официальном сайте (электронный адрес сайта) \_\_\_\_\_ (электронный адрес сайта) сайте Губернатора и Правительства Белгородской области) и заканчивается \_\_\_\_\_ года (через 21 день со дня размещения объявления).

Все конкурсные документы доставляются лично в рабочие дни с 9.00 до 18.00 либо почтой (заказным письмом с уведомлением) по адресу: \_\_\_\_\_.  
(указывается адрес)

При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата получения заказного письма органом исполнительной власти, государственным органом области.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя конкурса состоится в \_\_\_\_\_.  
(указывается срок)

Условия прохождения государственной гражданской службы Белгородской области, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности государственной гражданской службы Белгородской области определяются федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

Телефон для справок: \_\_\_\_\_.  
(указывается номер телефона)

**Приложение N 3  
к методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области**

**Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 12.03.2015 N 134-р)**

Примерная форма объявления (информационного сообщения)  
о проведении конкурса

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти,  
государственного органа области)  
объявляет о проведении конкурса на замещение

\_\_\_\_\_ (наименование вакантной должности)  
(и на включение в кадровый резерв органа исполнительной власти,  
государственного органа Белгородской области).

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, требования к образованию, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям (навыкам) по вакантным должностям размещены на официальном сайте

(наименование органа исполнительной власти,  
государственного органа области)  
http://\_\_\_\_\_, а также могут быть получены в \_\_\_\_\_.  
Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс начинается со дня  
размещения объявления на официальном сайте

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа исполнительной власти,  
государственного органа области)  
а также на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской  
области и заканчивается через 21 день со дня размещения объявления. Все  
конкурсные документы доставляются лично либо могут быть направлены почтой  
(заказным письмом с уведомлением) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес)  
При направлении документов почтой датой их приема будет считаться дата  
получения заказного письма органом исполнительной власти, государственным  
органом области.

Заседание комиссии по проведению конкурса для определения победителя  
конкурса состоится в \_\_\_\_\_  
(указывается срок)

срок после окончания приема конкурсных документов.

Правовые акты по вопросам проведения конкурса и другие информационные  
материалы размещены на сайте

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти,  
государственного органа области)  
http://\_\_\_\_\_.

Телефон для справок: \_\_\_\_\_.  
(указывается номер телефона)

**Приложение N 4  
к методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и адрес конкурсанта)

**Заявление**

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности государственной гражданской службы Белгородской области (и на  
включение в кадровый резерв органа исполнительной власти, государственного  
органа Белгородской области):

\_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5  
к методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области

Расписка

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Белгородской области (и на включение в кадровый резерв органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области) от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

N п/п	Документ			
	Вид	Номер	Дата	Кол-во листов

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.  
Документы принял \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О., должность)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

в органах исполнительной власти,  
государственных органах области

Результаты оценки профессиональных знаний и навыков кандидата  
группой экспертов

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти,  
государственного органа области)

Наименование органа власти: \_\_\_\_\_

Наименование вакантной  
должности: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество,  
кандидата: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование профессиональной компетенции	Требуемый уровень выраженности профессиональной компетенции в соответствии с профилем компетенций вакантной должности гражданской службы <*>	Имеющийся уровень выраженности профессиональной компетенции <*>

Рекомендация группы  
экспертов: \_\_\_\_\_  
(рекомендован в первую, вторую, последнюю  
очередь, не рекомендован)

Примечание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Эксперт: \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Эксперт: \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Эксперт: \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_  
-----

- <\*> 4 - уровень мастерства, лидерский уровень;
- 3 - уровень высокой компетентности;
- 2 - уровень базовой компетентности;
- 1 - уровень ограниченной компетентности;
- 0 - уровень некомпетентности.

Приложение N 7  
к методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области

Заключение  
по результатам психологического тестирования (оценка  
личностных и деловых качеств) кандидата для участия в  
конкурсе на замещение вакантной должности государственной  
гражданской службы и на включение в кадровый резерв органа  
исполнительной власти, государственного органа  
Белгородской области

Тестируемое лицо: \_\_\_\_\_ Возраст: \_\_\_\_\_ лет  
(Ф.И.О.)

Дата тестирования: \_\_\_\_\_

Лицо, составившее заключение: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Сила личности:

Общий уровень развития личностных и деловых качеств - \_\_\_\_\_ баллов из 100

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Интеллект:

Общий уровень способности к умозаключениям - \_\_\_\_\_ баллов из 100

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Общий уровень понимания сложных логических отношений - \_\_\_\_\_ баллов из 100

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Приложение N 8  
к методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области

Заключение

Наименование  
органа власти:  
Наименование  
вакантной  
должности:

---

---

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Присвоенный ранг

Лицо, составившее заключение:

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение N 9  
к методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области

Список изменяющих документов  
(в ред. [распоряжения](#) Губернатора Белгородской области от 29.02.2016 N 106-р)

Результаты тестирования на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности, уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, основ законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции, уровня знаний основ делопроизводства и документооборота, уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий и

уровня грамотности письменной речи

Наименование вакантной должности \_\_\_\_\_

Ранги, присвоенные специалистом органа по управлению государственной гражданской службой области, ответственным за подбор и оценку кадров:

Ф.И.О. кандидата: \_\_\_\_\_  
(присвоенный ранг)

№ п/п	Ф.И.О.	Тестирование на определение уровня профессиональных знаний по предметной области деятельности	Тестирование на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации, Устава Белгородской области, основ законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии и коррупции	Тестирование на определение уровня знаний основ делопроизводства и документооборота	Тестирование на определение уровня грамотности письменной речи	Тестирование на определение уровня знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий	Рекомендации группы экспертов органа исполнительной власти, государственного органа области по результатам комплексной оценки уровней профессиональных компетенций кандидатов

Свободную таблицу подготовил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Приложение N 10  
к методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области

Справка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Год рождения

Место рождения

Гражданство

Образование

Окончил(а) (когда, что)

Специальность по образованию

Какими иностранными  
языками владеет

Является ли депутатом

Имеет ли государственные  
награды (какие)

Был(а) ли за границей (когда, где)

Работа в прошлом

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 11  
к методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Губернатора Белгородской области от 12.03.2015 N 134-р)

Решение конкурсной комиссии

от \_\_\_\_\_

(указывается дата заседания конкурсной комиссии)

Присутствовали:

Председатель комиссии -

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии -

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии -

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Представители подразделения, на замещение вакантной должности в котором

проводится конкурс \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Независимые эксперты:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Представитель органа по управлению государственной гражданской службой области:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На основании обсуждения и имеющихся материалов решили:

изменить ранг комплексной оценки уровня выраженности профессиональных компетенций \_\_\_\_\_ с присвоением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. конкурсанта)

ранга (указывается в случае принятия решения об изменении присвоенного ранга);

признать победителем конкурса:

\_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. конкурсанта, признанного победителем)

Голосовали: "за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Рекомендации комиссии:

Включить в кадровый резерв органа исполнительной власти, государственного органа области

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Голосовали: "за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Представители подразделения, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Независимые эксперты:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Представитель органа по управлению государственной гражданской службы области:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Приложение N 12  
к методике проведения конкурса на  
замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы  
в органах исполнительной власти,  
государственных органах области

Результаты конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Белгородской области (и на включение в кадровый резерв) в \_\_\_\_\_,

(наименование органа исполнительной власти,  
государственного органа области)  
прошедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

По итогам конкурсных испытаний конкурсная комиссия решила:

1. Признать победителями конкурса на замещение вакантных должностей:

№ п/п	Наименование вакантной должности	Фамилия, имя, отчество претендента, победившего в конкурсе

2. Рекомендовать для включения в кадровый резерв органе исполнительной власти, государственного органа Белгородской области следующих претендентов:

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество претендента, рекомендованного для включения в кадровый резерв

3. Конкурс на замещение вакантных должностей

(наименования вакантных должностей)  
признан несостоявшимся.

По всем вопросам обращаться по телефону: (4722) 00-00-00.

